



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

< DIPARTIMENTO DI MATEMATICA >

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 21/01/2026

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	5
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE	7
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	10
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027	10
COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	14
ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	16
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	17
ACTION PLAN 2026.....	18
ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026.....	21

NOTA INTRODUTTIVA

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una “memoria di processo” per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le “Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025” del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione “Per i Dipartimenti”, paragrafo “Autovalutazione: linee guida e modelli”.

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti¹, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
 - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
 - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.

¹ Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
 - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
 - Riesame annuale dipartimentale precedente
 - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
 - Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ "Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)", che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
- ❖ "GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti", con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La Commissione per l'Assicurazione della Qualità è stata nominata dal Consiglio di dipartimento, riunito nella seduta del 5 giugno 2024 e successivamente integrata con l'inclusione della Dott.ssa Serena Marchionni (Coordinatrice Gestionale della Biblioteca BIMFI) nella seduta del 3 luglio 2024, della sostituzione della Prof.ssa Valeria Simoncini con il Prof. Giovanni Cupini quale nuovo delegato alla Ricerca (seduta del Consiglio del 10 aprile 2025) e con l'inclusione dei nuovi rappresentanti degli studenti nella seduta del 9 luglio 2025.

All'interno della Commissione trova rappresentanza la componente studentesca (Daniele Simoncelli) come previsto dal Sistema di Assicurazione di Qualità di Ateneo. Lo studente viene regolarmente invitato alle sedute della Commissione e ha accesso alla documentazione condivisa dal gruppo di lavoro (su teams).

Si riporta a seguire la composizione della Commissione AQ:

- **Direttrice: Prof.ssa Annamaria Montanari**
- **Vicedirettore: Prof. Andrea Pascucci**
- **Delegato alla Didattica: Prof. Giovanni Dore**
- **Vice-delegato alla Didattica: Prof.ssa Marta Morigi**
- **Delegato alla Ricerca: Prof. Giovanni Cupini**
- **Delegata alla Terza Missione (rapporti con le scuole): Prof.ssa Alessia Cattabriga**
- **Delegata alla Terza Missione (rapporti con le aziende): Prof.ssa Serena Morigi**
- **Presidente della Commissione Paritetica: Prof.ssa Francesca Brini**
- **Rappresentante degli Studenti: Daniele Simoncelli**
- **Responsabile amministrativo-gestionale: Dott.ssa Daria Zizzola**
- **Personale Tecnico Amministrativo: Dott.ssa Alice Barbieri, Dott.ssa Debora Di Tommaso**
- **Coordinatrice Gestionale della Biblioteca BIMFI: Dott.ssa Serena Marchionni**

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare gli incontri della Commissione AQ del Dipartimento dall'approvazione del Riesame annuale del Dipartimento 2024 alla conclusione del presente documento.

È importante riportare l'**oggetto dell'incontro** e una **descrizione sintetica**.

ESEMPI

- 09/07/2025: monitoraggio obiettivi e andamento indicatori
- 04/09/2025: monitoraggio obiettivi e andamento indicatori
- 30/09/2025: monitoraggio obiettivi e andamento indicatori
- 10/10/2025: incontro congiunto Commissione AD dipartimentale – Commissione AQ CdS
- 28/10/2025: Riesame di Dipartimento
- 24/11/2025: Riesame di Dipartimento
- 09/12/2025: Riesame di Dipartimento
- 11/12/2025: Riesame di Dipartimento
- 18/12/2025: Riesame di Dipartimento

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dalle azioni pianificate nel Riesame annuale di Dipartimento 2024 commentare sinteticamente lo stato di avanzamento delle **azioni in corso** e valutare l'efficacia delle azioni concluse rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati (**valutazione di risultato**).

Le prime tre colonne della tabella riportano i contenuti dell'action plan 2025 del riesame annuale 2024.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Riesame annuale di Dipartimento 2024, sezione Action Plan 2025

DOMANDE GUIDA

- In che misura gli obiettivi sono stati raggiunti?
- Quali sono stati i risultati ottenuti?
- Se l'azione implementata non è stata efficace, cosa non ha funzionato?
- Se l'azione non è stata realizzata, per quale motivo? Sono state incontrate delle difficoltà? Sono mutate le condizioni?

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento 2024	STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)	COMMENTO
4	D.03	Prosecuzione della implementazione della riforma della LT in Matematica, con monitoraggio della riduzione del carico di studio di alcuni insegnamenti e attivazione di contratti di tutorato per supportare gli studenti	IN CORSO	Il dato sulla percezione del carico didattico (Opis valutato sul prim'anno) è stabile rispetto al pre-riforma. Nell'A.A. 2024/25 è stato attivato un contratto di tutorato per 200 ore per supportare gli studenti nell'organizzazione dello studio: l'azione non è stata efficace a causa del basso numero di studenti che ne hanno usufruito. A settembre 2025 è stato attivato un corso di allineamento per matricole.
21	R.02	Rafforzare la promozione della organizzazione di seminari e di convegni scientifici nella sede, anche al fine di favorire la	IN CORSO	È proseguita l'organizzazione di un ciclo di seminari di <i>Giovani ricercatori in analisi matematica</i> (ssd: ex Mat/05) "ASK Analysis Students Kernel" di recente attivazione, con anche una giornata di convegno.

		partecipazione dei dottorandi e lo sviluppo di reti di ricerca internazionali e interdisciplinari		<p>Si ritiene si potranno realizzare cicli analoghi anche per gli altri settori scientifico disciplinari.</p> <p>Vengono organizzati seminari interdisciplinari la cui frequenza è obbligatoria per i dottorandi del primo anno (vedi AVA3 – D.PHD.1.2). Viene istituito un simposio annuale dove tutti i dottorandi dovranno presentare la propria ricerca tramite un poster, evento informale, aperto a tutto il dipartimento, volto a stimolare la discussione e la cooperazione tra i dottorandi e i docenti (Collegio del dottorato: verbale 1 luglio 2024).</p> <p>Il trend dei convegni e dei seminari organizzati è in ascesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2023: 14 convegni, di cui 10 a Bologna, e 213 seminari - nel 2024: 20 convegni, di cui 11 a Bologna e 257 seminari - nel 2025 (fino a 1 novembre): 25 convegni, di cui 11 a Bologna e 250 seminari.
22	R.03	Migliorare il sostegno nelle fasi di progettazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca altamente competitivi	IN CORSO	<p>Si sono svolte le seguenti azioni: implementazione di un sistema di monitoraggio dei bandi competitivi sulla pagina intranet "MAT/info" del Dipartimento, con aggiornamenti periodici e segnalazioni mirate. Miglioramento del flusso procedurale della fase di pre-award, prevedendo l'inclusione del Dipartimento nelle fasi operative per garantire maggiore efficienza amministrativa e condivisione con i docenti. Introduzione di meccanismi di premialità legati all'assegnazione del RFO per il personale docente e ricercatore che partecipa a bandi competitivi e ottiene idoneità ma non il finanziamento.</p>
23 -34	S.01	Realizzare un incontro sia con il personale strutturato che con dottorandi, studenti e ricercatori post-	IN CORSO	<p>Abbiamo realizzato un incontro col personale strutturato per descrivere il funzionamento del nuovo applicativo IRIS/PE in data 23/07/2025. Inoltre, durante diverse sedute del CdD (08/05/2025 e 10/09/2025) sono state illustrate le opportunità di</p>

		doc per descrivere le opportunità di coinvolgimento nelle attività di terza missione del Dipartimento e di co-progettazione di attività. Creare una pagina su MAT/info in cui descrivere le opportunità di coinvolgimento nelle attività di terza missione.		coinvolgimento in attività di terza missione. Nella pagina MAT/info è stata creata una sezione dedicata alla III missione.
43	P.05	Organizzare incontri tematici per informare il personale delle procedure amministrative da seguire per l'accesso ai servizi (responsabile: RAGD).	IN CORSO	È stato organizzato in data 20 maggio 2025 un incontro dedicato alla digitalizzazione della procedura di rimborso missioni e trasferte, oltre alle novità sui pagamenti elettronici introdotte dalla Legge di bilancio. L'open day dei servizi amministrativi, previsto con cadenza annuale è stato posticipato al mese di gennaio 2026.

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Obiettivo D.01 MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO IN USCITA PER AUMENTARE L'OCCUPAZIONE DEI LAUREATI	In linea.
DIP.1 NUMERO DI AZIENDE ED ENTI COINVOLTI IN INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	Target raggiunto (13).

Obiettivo D.02 INCREMENTARE L'ATTRATTIVITA' NAZIONALE E INTERNAZIONALE DEI CORSI DI STUDIO	Parzialmente in linea.
F.12 - STUDENTI INTERNAZIONALI ISCRITTI	L'indicatore (4,8% nel 2024/25) è in ripresa nell'ultimo triennio, e l'obiettivo della media triennale del 4,1% è stato superato (4,3%). Essendo inferiore alla media di macroarea e di Ateneo, anche per il CdS costituisce un ambito di miglioramento.
F.09 NUOVE CARRIERE DI 2° CICLO CON TITOLO DI ACCESSO CONSEGUITO IN ALTRO ATENEIO	L'indicatore è in flessione, con media triennale del 23,2%, e il target non è stato raggiunto. Ciò potrebbe parzialmente essere dovuto all'attivazione di un analogo curriculum in atenei limitrofi.

Obiettivo D.03 RIDURRE LA DISPERSIONE STUDENTESCA E MIGLIORARE LA REGOLARITÀ DEGLI STUDI	Parzialmente in linea.
F.05 - PROSECUZIONI > DI 39 CFU CONSEGUITI AL I ANNO	L'indicatore è in miglioramento, con media triennale del 58,7%, e il target è stato raggiunto.
ID.02 - PERCENTUALE DI STUDENTESSE E STUDENTI FUORI CORSO	L'indicatore è in crescita, con una media triennale del 23,2%, e il target non è stato raggiunto.
DIP.2 Domanda 2 del questionario studenti: Il carico di studio è proporzionato ai crediti assegnati	Il dato relativo all'aa 24/25 è in lieve miglioramento (79,4% con un incremento di 0,4%) ma la media triennale è in calo (78,5%), e il target non è stato raggiunto, come segnalato anche dalla CP.

Obiettivo D.04 FAVORIRE L'OCCUPABILITÀ DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI ATTRAVERSO LA	Parzialmente in linea.
---	------------------------

PROMOZIONE DEI TIROCINI CURRICULARI E FORMATIVI	
ID.06 NUMERO DEI TIROCINI INTERNI	La media dell'ultimo triennio è 65%, inferiore al target (70%). Il dato del 2024 è però 70%, in netto miglioramento rispetto agli anni scorsi.

RICERCA

Obiettivo R.01 QUALIFICARE E VALORIZZARE IL DOTTORATO DI RICERCA, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERNAZIONALE	In linea.
R.01b dottorandi con titolo di accesso da altro ateneo	Il valore di riferimento è: 37% media dei cicli 37, 38, 39; Il target è >37% La media dei cicli 38, 39, 40 è: 42,3% Obiettivo raggiunto e attualmente sopra il target.

Obiettivo R.02 CONSOLIDARE E AUMENTARE, SOPRATTUTTO DAL PUNTO DI VISTA QUALITATIVO, LA PRODUZIONE SCIENTIFICA DEL DIPARTIMENTO	Parzialmente in linea.
F.RIC.3 CITAZIONI MEDIE PRO-CAPITE - Docenti	In linea. Il valore di riferimento è: 10,2 (media 2021-2023) Il target è: >10 La media 2022-2024 è: 11,2 Attualmente sopra il target e il trend è in crescita.
F. RIC. 5 PUBBLICAZIONI PRO-CAPITE	Non in linea. Il valore di riferimento è: 2,2 (media 2021-2023) Il target è: >2,2 La media 2022-2024 è: 1,8 (2022: 1,9 - 2023: 1,8 - 2024: 1,8). L'obiettivo non è stato raggiunto, il trend è stabile. Inferiore alla media di Macroarea, che nel triennio 2022-2024 è 3,5.
F.RIC.4 CITAZIONI MEDIE PRO-CAPITE - Neoassunti	In linea. Il valore di riferimento è: 15,2 (media 2021-2023) Il target è: >15 La media 2022-2024 è: 16,2 Obiettivo raggiunto, attualmente sopra il target, trend in crescita.

Obiettivo R.03 SUPPORTARE E INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Non in linea
--	--------------

R.09 finanziamenti da progetti nazionali ed internazionali	<p>Non in linea.</p> <p>Il valore di riferimento è: 10.887 €/pro capite valore 2023 Il target è: >10.000 €/pro capite 2.150,3 €/pro capite valore 2024 Media del triennio 2022-2024: 7.434 €/pro capite</p> <p>Obiettivo non raggiunto, molto sotto il target, il trend è in forte decrescita. Giustificazione: sono venuti a mancare i PNRR e i PRIN.</p>
F.RIC.2 PROGETTI PRO CAPITE IN BANDI COMPETITIVI	<p>Non in linea.</p> <p>Il valore di riferimento è: 13,2% (media 2021-2023) Il target è: >15% La media 2022-2024 è: 12%</p> <p>L'obiettivo non è attualmente raggiunto, trend in calo.</p>
Obiettivo R.04 CONSOLIDARE E AUMENTARE LA RICERCA INTERDISCIPLINARE DEL DIPARTIMENTO	Non in linea .
F.RIC.6 PUBBLICAZIONI CON CO-AUTORI INTERNAZIONALI	<p>Non in linea.</p> <p>Il valore di riferimento è: 51,2% valore 2023 Target: > 52%</p> <p>2022: 51,6% (Macroarea: 62%) 2023: 51% (Macroarea: 63,3%) 2024: 48,1% (Macroarea: 64,5%) Leggero trend negativo, al contrario della Macroarea (in leggero trend positivo). La differenza di circa il 13% tra dipartimento e macroarea è dovuto anche allo scarso numero di coautori per pubblicazioni (in matematica gli autori di un prodotto sono generalmente 1, 2 o 3).</p>
<u>PERSONE</u>	
Obiettivo P.01 VALORIZZARE IL MERITO NELLE RECLUTAMENTI E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA	Non in linea.
IP.03 VALUTAZIONE RECLUTAMENTO DEI NEOASSUNTI	<p>Non in linea.</p> <p>Il valore di riferimento è: 105,4 valore 2022/2024 Target: 113</p> <p>2022/2024: 105 (Macroarea) 2022/2024: 106,3 (Ateneo)</p> <p>2021/2023: 109,9 (Dipartimento) 2021/2023: 105,4 (Macroarea) 2021/2023: 107,8 (Ateneo)</p> <p>Leggero trend negativo, come per la Macroarea e per l'Ateneo, che va interpretato con cautela e richiede un approfondimento della metrica adottata, in</p>

	relazione alla metodologia FABBR. Le politiche di reclutamento virtuose degli anni precedenti del dipartimento rendono sempre più difficile raggiungere il target.
Obiettivo P.02 PROMUOVERE IL RISPETTO DI GENERE NELL'ACCESSO AGLI STUDI, NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA	In linea.
IP.06 GLASS CEILING INDEX	In linea.
Obiettivo P.03 VALORIZZARE IL RUOLO DELLE PERSONE COME CAPITALE UMANO SU CUI INVESTIRE IN UN SISTEMA CIRCOLARE VIRTUOSO	In linea.
IP.04 ORE DI FORMAZIONE FRUITE DAL PERSONALE	In linea.
Obiettivo P.04 RAFFORZARE LA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI AL PERSONALE DOCENTE RICERCATORE E TECNICO E AMMINISTRATIVO PER FAVORIRE, MIGLIORARE, VALORIZZARE LA QUALITA' DEL LAVORO	Parzialmente in linea.
Rapporto tra personale TA e personale docente	Parzialmente in linea.
GP - Customer satisfaction - Dipartimenti	Parzialmente in linea.
SOCIETÀ	
Obiettivo S.01 INCREMENTARE E RENDERE PIÙ EFFICACI LE ATTIVITÀ' DI PUBLIC ENGAGEMENT	
Realizzazione, scelta e descrizione iniziative in Almaengage	In linea.
Numero di attività di terza missione/impatto sociale a cui collaborano dottorandi o giovani ricercatori (RTT postdoc) (fonte dati Almaengage/Iris Ateneo se disponibile o monitoraggio interno)	In linea.
Numero di attività di terza missione/impatto sociale alle quali partecipano un pubblico generico (fonte dati Almaengage/Iris o monitoraggio interno)	In linea.
Numero di docenti coinvolti nell'organizzazione di attività di terza missione/impatto sociale (fonte dati Almaengage/Iris se disponibile o monitoraggio interno)	In linea.
Obiettivo S.02 VALORIZZARE E PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE DEL DIPARTIMENTO	Non in linea
NUMERO DI PERCORSI VIRTUALI REALIZZATI target	Non in linea.

1 (fonte dati sito progetto PE)	Per l'obiettivo S.02 si segnala che non è in linea per problemi dovuti a difficoltà nel reperire la strumentazione necessaria alla realizzazione del percorso virtuale il cui completamento era comunque previsto nel 2026.
numero di download di percorsi di visita del dipartimento con target 30 (fonte dati sito del progetto PE).	Non in linea.

- Come ambiti di miglioramento si segnala: sostenere e rendere più efficaci le attività di public engagement, attraverso il miglioramento dei servizi a supporto, l'incremento del budget dedicato e il coinvolgimento degli studenti e giovani ricercatori.
- Per il monitoraggio delle attività di public engagement e i rapporti con le aziende dei docenti del Dipartimento tramite gli indicatori riportati in **S.01** si fa riferimento ad IRIS-PE che a partire da luglio 2025 ha sostituito **Almaengage**.

COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

F.10 MOBILITÀ EXTRA-REGIONALE L'indice (50,4%) è in leggera ripresa (+2,7%), paragonabile a quello di macroarea e di Ateneo.

F.11 STUDENTESSE E STUDENTI DI SCAMBIO INCOMING In calo, da 17,7 a 5,8. Debolezza evidenziata anche dai riesami dei CdS e dalla CP.

F.22 PERCENTUALE DI ABBANDONI AL PRIMO ANNO In miglioramento nell'ultimo triennio (20,1%, 14,1%, 13,1%). Per il CdS i dati sulla regolarità delle carriere della LT non presentano criticità significative.

ID.08 SODDISFAZIONE STUDENTESSE E STUDENTI LAUREATI In calo, da 89,8% a 83,6%. Per la LT costituisce un punto di attenzione per CdS e CP.

F.14 STUDENTESSE E STUDENTI IN USCITA In crescita nell'ultimo triennio (21%, 24%, 30%), costituisce un ambito di miglioramento.

R.03 PERCENTUALE DI DOTTORANDE E DOTTORANDI OUTGOING in costante crescita nell'ultimo triennio, superiore alle medie di macroarea e di Ateneo; punto di forza.

F.DID.9 REGOLARITÀ iC16BIS - PROSECUZIONI AL SECONDO ANNO In miglioramento l'indice e lo scostamento dal valore per la macroarea; non presenta criticità.

F.DID.10 PERCENTUALE ORE A CONTRATTO TAF A, B, S È pari a zero, costituisce un punto di forza.

F.DID.4 MOBILITÀ OUTGOING Punto di attenzione in quanto l'iC11 è inferiore alla media italiana.

F.DID.6 SODDISFAZIONE PER GLI INSEGNAMENTI DA PARTE DEI FREQUENTANTI È migliorato, è stato individuato dal CdS come area critica

F.DID.7 SODDISFAZIONE DEI FREQUENTANTI SULL'INSEGNAMENTO E SULLE STRUTTURE E SODDISFAZIONE DEI LAUREATI SUL CDS Punto di attenzione in quanto l'indice iC25 (soddisfazione dei laureandi) per la LT è inferiore al valore dell'Italia per la classe. Come rilevato dalla CP, gli studenti ritengono inadeguate le aule. F.DID.12 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE LM e LMCU Migliorato dal 2023, non presenta criticità. Anche alla luce dei riesami di CdS e dottorato, il dipartimento intende attivarsi nei seguenti ambiti: attrattività, regolarità delle carriere, spazi per i dottorandi.

Anche alla luce dei riesami di CdS e dottorato, il dipartimento intende attivarsi nei seguenti ambiti: attrattività, regolarità delle carriere, miglioramento degli spazi per i dottorandi.

RICERCA

R.06 DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI UNIBO PER INDICE UNICO (Pubblicazioni con IU>0,7):

Stabile

2023: 59,8%

2024: 59,5%

IR.12 PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN OPEN ACCESS:

Trend in discesa, ma confrontabile con le percentuali di Macroarea e di Ateneo. Costituisce un ambito di miglioramento.

2022: 97,6%

2023: 94,7%

2024: 90,4%

IR.02 COSTI PER ATTREZZATURE SU PROGETTI DI RICERCA:

Trend in leggero aumento. Costi (in milioni di euro) di lieve entità dovuta alla tipicità della ricerca in matematica.

Media 2021-2023: 0.15

Media 2022-2024: 0.22

IR.04 OCCUPAZIONE DELLE DOTTORESSE E DEI DOTTORI DI RICERCA:

Ottima, stabile al 100%. Punto di forza.

F.RIC.10 ATTRATTIVITÀ PROGETTI:

2022: 2

2023: 17

2024: 4

Si evidenzia la peculiarità dell'annata 2023 (PRIN e PNRR)

I progetti sono per il 50% su bandi UE o extra UE e per il 36,7% bandi nazionali.

F.RIC.11 VRA E INATTIVI:

Docenti con meno di 3 prodotti in un quinquennio:

2023: 15 (10 con 0 prodotti, 2 con 1 prodotto, 3 con 2 prodotti)

2024: 10 (4 con 0 prodotti, 1 con 1 prodotto, 5 con 2 prodotti)

2025: 11 (5 con 0 prodotti, 1 con 1 prodotto, 5 con 2 prodotti)

Recente trend: stabile per il dipartimento. Superiore alle medie di Ateneo. La divergenza è giustificata dalla specificità della ricerca di matematica, che, per l'alta specializzazione e veloce progressione, rende difficile reinserirsi nel mondo della ricerca dopo un periodo di interruzione. Costituisce un ambito di miglioramento.

PQ.01 PUBBLICAZIONI INTERDISCIPLINARI:

Fluttuante, in crescita rispetto al 2023.

2022: 6,3%

2023: 4.2%

2024: 11.5%

La interdisciplinarietà dei prodotti in matematica è, per loro natura, poco diffusa. Inoltre, essa è spesso penalizzata in sede concorsuale: le pubblicazioni dei candidati vengono giudicate anche in base alla congruenza col settore scientifico-disciplinare del posto bandito; ciò ne costituisce un disincentivo.

Internazionalizzazione della didattica per il dottorato. Ambito di miglioramento sulla base dell'Action Plan 2026 del Dottorato: Si intende aumentare la percentuale di corsi tenuti da esperti stranieri mediante:

Azione 1: Partecipare come corso di dottorato ai bandi strutture di Ateneo, per attrarre docenti dalle università partner.

Azione 2: Dedicare una quota importante dei fondi del dottorato all'invito di docenti stranieri.

SOCIETÀ

Indicatori non selezionati

- IS.03 in decremento lieve rispetto all'anno precedente e significativo rispetto al 2022, media triennale 2022-24 pari a 55,4% sotto la media di Ateneo del 57,1%, anche se la percentuale di occupati ha avuto un aumento significativo rispetto all'anno precedente (da 80,7% nel 2023 a 91,4% nel 2024)
- T.03 ancora molto al di sotto della Macroarea e dell'Ateneo, ma si attesta al 3,4% dopo un triennio a 0%.
- IS.06 raddoppiato rispetto al 2023 (44,4 contro 22,2%), tuttavia rimane sensibilmente sotto alla Macroarea (64,2%) e all'Ateneo (60,7%).

Dall'analisi degli indicatori emerge la necessità di potenziare le collaborazioni con il tessuto produttivo del territorio. Nell'anno 2025 sono state messe in campo azioni mirate (evento di networking aziende-dipartimento, recruiting per tirocini) e altre ne sono previste nel 2026 (apertura di un chapter di matematica sulla piattaforma Alumni). Le attività di TM sono registrate su IRIS-PE. Per progetti di valorizzazione della conoscenza possono essere usate attività di ricerca nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale anche alla luce di una progettazione in atto di un curriculum dedicato nella Laurea Magistrale.

Per quanto concerne la formazione del personale del dipartimento si segnalano i seguenti ambiti di miglioramento:

PERSONALE TA

Nel 2024 la media delle ore pro capite fruite dal personale risulta (9,7 ore) in netto aumento rispetto all'anno precedente (5,2). Lo stesso rapporto si registra in relazione alla % di personale coinvolto che passa dal 44,4% del 2023 al 56,3% del 2024.

PERSONALE DOCENTE

Nel 2024 la media delle ore pro capite fruite dal personale docente (0,33 ore) è più ridotta rispetto alla media di Ateneo (0,77 ore); in particolare il divario aumenta rispetto alla formazione relativa all'innovazione didattica (DIP: 0,13 ore; Ateneo 0,34 ore). Ciò nonostante, le ore fruite dal personale sono passate complessivamente da 661 nel 2023 a 1222 nel 2024.

ANALISI DEI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"

PUNTI DI FORZA

Nel 2024 il Dipartimento ha consolidato le risorse entrate nella seconda metà del 2023 e nella prima metà del 2024. I profili di personale neoassunto sono stati impegnati sia in attività di formazione erogata dall'Ateneo che in attività di formazione peer to peer in un'ottica di collaborazione con le altre strutture dell'Ateneo.

Durante il corso dell'anno sono state attuate diverse iniziative di incontro e dibattito rivolte al personale docente su temi specifici (incontri sulla gestione dei progetti PRIN) o incontri a carattere più generale (Open Day dei servizi amministrativi) volti ad illustrare il contesto organizzativo del dipartimento, e a condividere l'organigramma del personale avendo cura di coinvolgere anche i colleghi della Biblioteca BIMFI (sezione di Matematica).

L'efficacia di queste attività trova parziale riscontro negli esiti della GP-Customer Satisfaction 2024. I dati raccolti hanno evidenziato:

Un incremento esponenziale dei rispondenti al questionario (84 rispondenti nel 2024 rispetto ai 50 del 2023 e ai 42 del 2022);

Sebbene non sia stato raggiunto il target annuale indicato nel Riesame Dipartimentale l'esito della singola risposta relativa alla soddisfazione complessiva dei servizi evidenzia per il Dipartimento un punteggio (4,01) superiore alla media di area (3,67) e all'Ateneo (3,95), trend confermato anche nelle domande relative all'acquisto di beni e servizi e al supporto nei laboratori didattici.

Il supporto alla stesura dei contratti ha un apprezzamento più che raddoppiato (dato GP22: 2 - dato GP24 4,17); stesso rapporto emerge nella domanda relativa ai servizi di supporto alla stesura di progetti di ricerca (dato GP22: 1,67 - dato GP24 3,67);

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

- I servizi relativi alla gestione dei Visiting Professors in calo rispetto al 2023 (dato GP23: 3,82 – dato GP24: 3,52): il Dipartimento è coinvolto nella gestione di un numero elevato di ospiti internazionali (222 nel 2024, 263 nel 2025) per i quali le difficoltà più importanti si registrano soprattutto nella gestione degli affidamenti di incarico e nei rimborsi. La

numerosità delle pratiche e la farraginosità delle procedure di affidamento rendono l'interazione tra i docenti e la segreteria amministrativa particolarmente gravosa. Tuttavia, si attende nel 2026 l'adozione di un applicativo sviluppato dall'Area CESIA che consentirà di agevolare l'attività amministrativa sia degli uffici che degli ospiti;

- il supporto alla gestione dei progetti si contrae rispetto al 2023 (GP23: 3,67 – GP24: 3,43) a causa dell'onerosità percepita dall'utenza nella gestione del carico amministrativo legato alla rendicontazione;

- l'apprezzamento del supporto al rimborso delle missioni si contrae rispetto al 2024 (GP23: 4,12 – GP24: 3,85): nel corso del 2024, a causa della impossibilità di sostenere un servizio di supporto on demand per sanare richieste errate o presentate con documentazione incompleta, il servizio è stato automatizzato implicando stralci sulle spese non ammesse a rimborso per le quali è rimasta aperta la possibilità di presentare integrazioni tramite sistema.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

L'assicurazione di qualità nel Dipartimento si articola in tre ambiti tutti coerenti con le linee guida per la AQ fornite dal Presidio di Ateneo: quello dell'autovalutazione Dipartimentale, dei Corsi di studio e del Dottorato.

- Il Riesame Annuale del Dipartimento ed il Piano Strategico Dipartimentale sono curati dalla Commissione AQ di Dipartimento, che analizza le politiche di qualità del dipartimento negli ambiti di Ricerca, Didattica, Personale, Terza Missione e public engagement e produce il Riesame annuale di valutazione.
- Il ciclo di miglioramento continuo dei CdS afferenti al Dipartimento è costituito da: pianificazione (progettazione dei CdS e pianificazione annuale del processo formativo), gestione (organizzazione dell'erogazione delle attività formative), valutazione (analisi dei risultati del monitoraggio, Riesame CdS predisposto dalla Commissione AQ di CdS e approvato dal Consiglio di CdS, Relazione Commissione Paritetica), miglioramento (Monitoraggio Annuale).
- Il Dottorato è dotato di una Commissione AQ e di un comitato consultivo permanente di professionisti esterni dal mondo della ricerca e del lavoro, presieduto da un membro della Commissione AQ.

Per un "buon andamento" delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità del Dipartimento si ritiene opportuno confermare il coinvolgimento degli studenti e del personale tecnico amministrativo a tutti i livelli del modello di AQ dipartimentale, coinvolgendo le rappresentanze nelle singole commissioni e organi collegiali, inclusa la partecipazione del RAGD all'interno della Commissione AQ.

ACTION PLAN 2026

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2026**, anche in continuità con quelle definite lo scorso anno.

Le azioni individuate devono essere strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali definiti nel Piano Strategico di Dipartimento per il triennio 25 – 27.

Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2 *“Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni)”*
- Piano Strategico di Dipartimento 2025-27
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione *(se il Dipartimento è stato audito nel 2025)*
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [SVC del Presidio](#)
- Riesame annuale di Dipartimento 2024 – Action plan 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se “in continuità” / “nuova”	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
4	D.03	Prosecuzione della implementazione della riforma della LT in Matematica, con monitoraggio della riduzione del carico di studio di alcuni	Coordinatore del CdS, CdS, delegato agli studenti	Risposte positive alla domanda sul carico di studio nella rilevazione dell'opinione studenti.	Tutor di corso di studio. Aule per attività gruppi di tutorato. Fondi BID e PLS.

		insegnamenti e attivazione di contratti di tutorato per supportare gli studenti			
22	R.03	Migliorare il sostegno nelle fasi di progettazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca altamente competitivi	Manager della Ricerca, Delegata alla Ricerca, Direttrice	n. di progetti sottomessi che hanno superato almeno una fase di valutazione	Gruppo di lavoro (Task Force) di dipartimento. Fondi BIR.
21	R.02	Mantenere l'alta intensità di organizzazione di seminari e di convegni scientifici nella sede, anche al fine di favorire la partecipazione dei dottorandi e lo sviluppo di reti di ricerca internazionali e interdisciplinari	Direttrice, Commissione Ricerca, Coordinatore del Dottorato, Delegata alla Ricerca	n. seminari e workshop in sede. Applicativo visiting.	Fondi BIR. Pagine web del Dipartimento dedicate ai seminari ed alla disseminazione di informazioni su convegni
34	S.01	Rafforzare la rete di contatti con aziende per incrementare collaborazioni conto terzi/tirocini/orientamento al lavoro, mediante colloqui con i responsabili aziendali e incontri con i rappresentanti degli studenti (I, II, III ciclo) per la co-progettazione di iniziative di terza missione.	Direttrice, Commissione Terza Missione, Delegate alla terza missione	n. contatti/colloqui aziendali n. studenti coinvolti nell'organizzazione di iniziative di terza missione	Personale tecnico amministrativo di supporto: Segreteria didattica, Tecnici Informatici Tecnologie/attrezzature: mail collettive dei CdL canali social del dipartimento

43	P.05	Organizzare incontri tematici per informare il personale delle procedure amministrative da seguire per l'accesso ai servizi (responsabile: RAGD).	RAGD	n. di eventi informativi organizzati dalla Segreteria e rivolti al personale strutturato e non strutturato del dipartimento	Personale tecnico amministrativo di supporto: Segreteria Amministrativa, Tecnici Informatici, Segreteria didattica. Tecnologie/attrezzature: web conference per organizzazione eventi; utilizzo strumenti MICROSOFT (one drive, form, ecc); pagina intranet del dipartimento MAT/info per promozione e diffusione dei contenuti;
----	------	---	------	---	--

ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, dal 2025 si utilizza l'applicativo SPRINT di Cineca.

Allegare di seguito il report del PIAO dipartimentale disponibile tra le funzionalità dell'applicativo.

PIAO DIP - Obiettivi di Performance Organizzativa di Dipartimento											
Obiettivi operativi di sviluppo e/o miglioramento											
DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		PESO OBIETTIVO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
Matematica - MAT	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-437-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersicurezza (su coinvolgimento di CESIA)	33,4	TSK-792	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.4 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e ta per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-410-2026	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	33,3	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.4 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e ta per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-339-2026	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APPC)	33,3	TSK-626	Definizione delle domande	100	/	Entro il 15/12/2026
							TSK-638	Implementazione della reportistica sul DWH	100	/	Entro il 30/06/2027

ALLEGATO - Obiettivi di Performance organizzativa dei Dipartimenti

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENEO	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE 2024	TARGET 2026	
Matematica - MAT	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.4 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e ta per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-43-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	9%	3,85	4,02
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	5%	4,73	4,77
						DDA_PERS_ASSEGNI_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,86	4,03
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,85	4,03
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoziare clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,17	4,29
						DDA_RIC_GESTIONAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	11%	3,43	3,66
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,67	3,87
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	8%	4,01	4,16
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	17%	2,00	2,45
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,52	3,74
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	5%	4,73	4,77						